Sisteme girişte kadrolu öğretmenler kurum müdürleri de dahil kişisel mebbis bilgileriyle gireceklerdir . Ücretli öğretmenler ve özel okullarda çalışan öğretmenler kurum müdürleri de dahil kişisel e-okul şifreleriyle giriş yapacaklar.

DİKKAT. Sisteme girişte kullanıcı adı ve şifre bilgisayar tarafından otomatik tanımlandı ise bilgiler silinip manuel girilecek.

VİDEO 1--ZÜMRE BAŞKANLARINI TANIMLAMA (EĞİTİM KURUMU ZÜMRE BAŞKANLARI)

DİKKAT. Kurum müdürleri kendilerini de zümre başkanı olarak tanımlamalı aksi halde kurul oluşturamazlar.

VİDEO 2—TOPLANTI TANIMLAMA (KURUL TANIMLAMA)

DİKKAT. Katılımcıların görebilmesi için onaylıyorum işaretlenmelidir.

DİKKAT. Sms ve mail bilgilendirme geçici olarak kapatılmıştır.

VİDEO 3—TOPLANTIYA KATILIM ONAYI (TOPLANTI KURUL BİLGİLENDİRME)

DİKKAT. Katılım onayında kaydet butonuna basılmayacak sadece katılım bilgilerimi değiştir butonuna basılacak.

VİDEO 4—KARARLARIN GİRİLMESİ VE ONAYLANMASI (TOPLANTI KURUL BİLGİLENDİRME)

DİKKAT. Onay işlemini önce katılımcılar verecek. En son toplantı başkanı onay verip toplantıyı sonlandıracak.

VİDEO 5— MAZARET BİLDİREN KATILIMCI VE BAŞKAN ONAYI(EĞİTİM KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ KURUL ONAYLAMA)

VİDEO 6 – KARARLARIN SONUÇLANDIRILMASI (KARARLAR VE SONUÇLAR)

DİKKAT. Alınan kararlar yıl içerisinde zamanla sonuçlandırılacak.

VİDEO 7 – SON ONAYDAN ÖNCE YAPILABİLECEK DEĞİŞİKLİKLER (KURULLAR VE BİLGİ DEĞİŞİKLİKLERİ)

Yapılacak değişiklikler—Tarih açıklama başak yedek başkan gündem maddesi ekle çıkar katılımcı ekleme çıkarma değişiklikleri yapılabilir.

Değişiklik yapıldıktan sonra katılımcıları bilgilendir seçeneği seçilmelidir.

VİDEO 8 – ONAYLANMIŞ KURULDA DEĞİŞİKLİK YAPMA (EĞİTİM KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ KURUL ONAYLAMA)

Yapılacak Değişiklikler Başkanı yedek başkanı değiştirme. Katılımcı çıkartmak katılımcı eklemek